

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB) und WIDERRUFSBELEHRUNG

Miko.Pestka

§ 1 Geltungsbereich

1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Verträge über Planungs-, Beratungs- und Bauüberwachungsleistungen zwischen Miko Pestka – Projektberatung (nachfolgend „AN“) und dem Auftraggeber (nachfolgend „AG“).
2. Diese AGB gelten sowohl gegenüber Verbrauchern als auch Unternehmen sowie juristischen Personen des öffentlichen Rechts.
3. Abweichende Geschäftsbedingungen des AG werden nicht anerkannt, es sei denn, ihrer Geltung wird ausdrücklich schriftlich zugestimmt.

§ 2 Vertragsgegenstand und Leistungen

1. Gegenstand des Vertrages sind Planungs-, Beratungs- und/oder Bauüberwachungsleistungen gemäß individueller Vereinbarung.
2. Der Umfang der Leistungen ergibt sich aus dem jeweiligen Vertrag, insbesondere unter Bezugnahme auf die Leistungsphasen gemäß HOAI.
3. Sofern nichts Abweichendes vereinbart ist, werden ausschließlich die Grundleistungen der jeweils beauftragten Leistungsphase geschuldet.
4. Leistungen, die über die vereinbarten Grundleistungen hinausgehen, gelten als Besondere Leistungen und sind gesondert zu vereinbaren und zu vergüten.

§ 3 Leistungen der Bauüberwachung (LPH 8 HOAI)

1. Im Rahmen der Bauüberwachung schuldet der AN die Überwachung der Bauausführung auf Übereinstimmung mit:
 - den genehmigten Unterlagen
 - den Ausführungsplänen
 - den Verträgen
 - den anerkannten Regeln der Technik
2. Der AN koordiniert die am Bau Beteiligten, überwacht den Bauablauf sowie Termine und Kosten und dokumentiert den Projektverlauf.
3. Eine laufende, kleinteilige Detailberichterstattung über interne Abläufe der ausführenden Unternehmen ist nicht geschuldet.
4. Eine Informationspflicht gegenüber dem AG besteht insbesondere bei Sachverhalten mit Auswirkungen auf:
 - Termine (insbesondere Gesamtfertigstellung),
 - Kosten,
 - Ausführungsqualität,
 - oder erforderliche Entscheidungen des AG.
5. Projektinterne Störungen ohne Auswirkungen auf die vorgenannten Kriterien begründen keine gesonderte Informationspflicht.

§ 4 Mitwirkungspflichten des Auftraggebers

1. Der AG stellt dem AN alle zur Durchführung notwendigen Unterlagen, Informationen und Entscheidungen rechtzeitig zur Verfügung.
2. Verzögerungen oder Mehraufwände infolge fehlender oder verspäteter Mitwirkung gehen nicht zu Lasten des AN.

§ 5 Vergütung

1. Die Vergütung erfolgt auf Grundlage der individuellen Vereinbarung, insbesondere nach Zeitaufwand.
2. Die Abrechnung erfolgt im 15-Minuten-Takt auf Basis des vereinbarten Stundensatzes zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer.
3. Mit der Vergütung sind alle üblichen projektbezogenen Tätigkeiten abgegolten, soweit nicht abweichend vereinbart.
4. Besondere Leistungen werden gesondert nach Zeitaufwand vergütet.
5. Der AN ist berechtigt, angemessene Vorschüsse zu verlangen.
6. Zusätzlich werden folgende Auslagen berechnet:
 - Bürokostenpauschale: 5 % der Vergütung
 - Fahrtkosten: 1,50 €/km
7. Rechnungen sind innerhalb von 7 Tagen ohne Abzug fällig.
8. Die Rechnungsstellung erfolgt grundsätzlich in elektronischer Form (E-Mail).

§ 6 Termine und Bauablauf

1. Termine sind nur verbindlich, wenn sie ausdrücklich als verbindlich vereinbart wurden.
2. Bauablaufstörungen, insbesondere durch:
 - Dritte (andere Planer, etc.)
 - Lieferprobleme
 - Witterung
 - behördliche Einflüsseführen zu angemessenen Terminverschiebungen.

§ 7 Kommunikation

1. Die Kommunikation erfolgt grundsätzlich per E-Mail.
2. Der AG stellt sicher, dass eine funktionsfähige E-Mail-Adresse vorliegt und regelmäßig abgerufen wird.
3. Projektbezogene Informationen werden im Rahmen der vertraglich geschuldeten Leistungen übermittelt.
4. Eine darüberhinausgehende laufende oder detaillierte Berichterstattung bedarf einer gesonderten Vereinbarung und Vergütung.

§ 8 Haftung

1. Der AN haftet im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften.
2. Für einfache Fahrlässigkeit haftet der AN nur bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten) und begrenzt auf den vertragstypisch vorhersehbaren Schaden.
3. Die Haftung für Schäden aus der Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit bleibt unberührt.

§ 9 Gewährleistung

1. Es gelten die gesetzlichen Mängelrechte.
2. Für Unternehmer beträgt die Verjährungsfrist – soweit gesetzlich zulässig – 1 Jahr.
3. Offensichtliche Mängel sind unverzüglich anzuzeigen (Obliegenheit, keine Ausschlussfrist).

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB) und WIDERRUFSBELEHRUNG

Miko.Pestka

§ 10 Urheberrecht

1. Sämtliche vom Auftragnehmer erstellten Unterlagen (insbesondere Pläne, Konzepte, Entwürfe, Dokumentationen) unterliegen dem Urheberrecht.
2. Der Auftraggeber erhält das Recht zur Nutzung der Unterlagen ausschließlich für das vertraglich vereinbarte Bauvorhaben.
3. Die urheberrechtlich geschützte Leistung umfasst neben den Planunterlagen auch die gestalterische und planerische Gesamtidée des Bauwerks.
4. Änderungen, Weiterentwicklungen oder Eingriffe in die Planung oder das ausgeführte Bauwerk, die die geistige Leistung des Auftragnehmers betreffen, bedürfen der vorherigen Zustimmung des Auftragnehmers, soweit diese Änderungen über rein technische oder unwesentliche Anpassungen hinausgehen.
5. Eine Entstellung oder Beeinträchtigung des Werkes, die geeignet ist, die berechtigten geistigen oder persönlichen Interessen des Auftragnehmers zu gefährden, ist unzulässig.
6. Bei unberechtigten Änderungen oder Nutzung steht dem Auftragnehmer ein Anspruch auf Unterlassung und gegebenenfalls Schadensersatz zu.

§ 11 Datenschutz

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen.
Es gilt die jeweils aktuelle Datenschutzerklärung.

§ 12 Schlussbestimmungen

1. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.
2. Gerichtsstand ist – soweit zulässig – Aachen.
3. Sollten einzelne Bestimmungen unwirksam sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Regelungen unberührt.

Miko Pestka – Projektberatung, Wilhelmstraße 27, 52070 Aachen,
vertreten durch Mikolai Pestka,

Diese AGBs hat den Stand: 25.06.2026

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB) und WIDERRUFSBELEHRUNG

Miko.Pestka

Datenschutzhinweise gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung für „Natürliche Personen“

Ihr Widerrufsrecht als Auftraggeber

1. Widerrufsbelehrung für Verträge über Dienstleistungen

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses (Beauftragung).

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Miko Pestka - Projektberatung, Wilhelmstraße 27, 52070 Aachen, E-Mail: info@miko-pestka.com) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich (z. B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Vorauszahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben (mit Ausnahme von Büro- und Drittkosten) unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Besondere Hinweise

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn wir die geschuldete Dienstleistung vollständig erbracht haben und mit der Ausführung der Dienstleistung erst begonnen haben, nachdem Sie dazu Ihre ausdrückliche Zustimmung gegeben haben und gleichzeitig Ihre Kenntnis davon bestätigt haben, dass Sie Ihr Widerrufsrecht bei vollständiger Vertragserfüllung durch uns verlieren.

2. Muster-Widerrufsformular

Muster-Widerrufsformular (Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

- An Miko Pestka, Wilhelmstraße 27, 52070 Aachen, E-Mail: info@miko-pestka.com

- Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Dienstleistung (*) _____

- Bestellt am (*)

- Name des/der AG

- Anschrift des/der AG

- Unterschrift des/der AG (nur bei Mitteilung auf Papier)

- Datum

- (*) Unzutreffendes streichen